

ಫೇರ್ ಪ್ರಾಕ್ಟೀಸಸ್ ಕೋಡ್‌ನಲ್ಲಿ ನೀತಿ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು

ಈ ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್ ವಿಷಯ, ಪ್ರಸ್ತುತಿ ಮತ್ತು ಬೌದ್ಧಿಕ ಮೂಲದಲ್ಲಿ ಹಕ್ಕುಸ್ವಾಮ್ಯವನ್ನು ರಕ್ಷಿಸಲಾಗಿದೆ, ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ಗಮನಿಸಲಾದ ಸ್ಥಳಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ. ಪೂರ್ವ ಲಿಖಿತವಿಲ್ಲದೆ ನೀವು ಈ ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್ ಯಾವುದೇ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಅಥವಾ ಭಾಗಶಃ ಮಾರ್ಪಡಿಸಲು, ತೆಗೆದುಹಾಕಲು, ವರ್ಧಿಸಲು, ಸೇರಿಸಲು, ಪ್ರಕಟಿಸಲು, ರವಾನಿಸಲು, ವರ್ಗಾವಣೆ ಅಥವಾ ಮಾರಾಟದಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಲು, ವ್ಯತ್ಯಾಸ ಕೃತಿಗಳನ್ನು ರಚಿಸಲು ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲ. Authum Investment & Infrastructure Limited (AAIL) ನಿಂದ ಅನುಮತಿ.

ರಚಿಸಿದವರು:	ಅಪಾಯ
ಇವರಿಂದ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಅನುಮೋದಿಸಲಾಗಿದೆ:	ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಂಡಳಿ
ಕೊನೆಯದಾಗಿ ನವೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ:	ಜನವರಿ 18, 2024
ಆವೃತ್ತಿ:	1.1
ಇವರಿಂದ ನವೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ:	ಅಪಾಯ
ಇವರಿಂದ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಅನುಮೋದಿಸಲಾಗಿದೆ:	ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಂಡಳಿ
ಇತ್ತೀಚಿನ ನವೀಕರಣ:	12ನೇ ಮೇ 2025
ಮಾನ್ಯತೆ:	ಒಂದು ವರ್ಷ

## A. ಮುನ್ನುಡಿ

ಕಂಪನಿಯು 'ಫೇರ್ ಪ್ರಾಕ್ಟೀಸಸ್ ಕೋಡ್' (FPC) ನಲ್ಲಿ ನೀತಿ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸುತ್ತದೆ. ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆಫ್ ಇಂಡಿಯಾ (RBI) ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್-ಅಲ್ಲದ ಹಣಕಾಸು ಕಂಪನಿಗಳಿಗೆ (NBFCs) ಫೇರ್ ಪ್ರಾಕ್ಟೀಸಸ್ ಕೋಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸಿದೆ, ಆ ಮೂಲಕ ತಮ್ಮ ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ವ್ಯವಹರಿಸುವಾಗ ನ್ಯಾಯಯುತ ವ್ಯಾಪಾರ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಪೊರೇಟ್ ಅಭ್ಯಾಸಗಳಿಗೆ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದೆ (ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: RBI/2006-07/138 DNBS (PD) CC ಸಂಖ್ಯೆ 80 / 03.10.042/ 2005-06 dt. ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 28, 2006), ಮಾಸ್ಕರ್ ಸುತ್ತೋಲೆ - ಫೇರ್ ಪ್ರಾಕ್ಟೀಸಸ್ ಕೋಡ್ RBI/2011-12/ 26 DNBS (PD) CC No.232/03.10.042/2011-12 ದಿನಾಂಕ ಜುಲೈ 1, 2011, ಪ್ಯಾರಾಗ್ರಾಫ್ 2 (A) (iii) ಮಾಸ್ಕರ್ ಸುತ್ತೋಲೆ DNBS (PD.) ಸಿಸಿ. ಸಂಖ್ಯೆ 388/03.10.042/2014-15 ಡಿಟಿ. ಜುಲೈ 1, 2014. ಇದಲ್ಲದೆ, RBI ಮಾರ್ಚ್ 26, 2012 ರಂದು ಚಿನ್ನದ ಆಭರಣಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಸಾಲ ನೀಡುವ NBFC ಗಳ ತ್ವರಿತ ಬೆಳವಣಿಗೆಯ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದೆ ಮತ್ತು ನಂತರ ಜುಲೈ 1, 2015 ರಂದು RBI ಮಾಸ್ಕರ್ ಸುತ್ತೋಲೆ RBI/2015-16/16 DNBR (PD) CC.No.054/03.10.119/2015-16.

ಕಂಪನಿಯು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ RBI ಸೂಚಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಉತ್ತಮ ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಈ ಕೋಡ್ ಯಾವುದೇ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಲಾದ ಮಾನದಂಡಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸೂಕ್ತ ಮಾರ್ಪಾಡುಗಳನ್ನು ಮಾಡುತ್ತದೆ.

ಜನಾಂಗ, ಜಾತಿ, ಬಣ್ಣ, ಧರ್ಮ, ಲಿಂಗ, ವೈವಾಹಿಕ ಸ್ಥಿತಿ, ವಯಸ್ಸು ಅಥವಾ ಅಂಗವಿಕಲತೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ತಾರತಮ್ಯವಿಲ್ಲದೆ ಎಲ್ಲಾ ಅರ್ಹ ಅರ್ಹ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡುವುದು ಆಟಮ್ ಇನ್ವೆಸ್ಟ್‌ಮೆಂಟ್ ಮತ್ತು ಇನ್ಫ್ರಾಸ್ಟ್ರಕ್ಚರ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್ ("AII") ನೀತಿಯಾಗಿದೆ. ಹಣಕಾಸಿನ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು, ನೇರವಾಗಿ ಅಥವಾ ಅಂಗಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು /ಅಥವಾ ಸಹವರ್ತಿಗಳ ಮೂಲಕ.

ಎಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ಸ್ಥಿರವಾಗಿ ಮತ್ತು ನ್ಯಾಯಯುತವಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸುವುದು ಕಂಪನಿಯ ನೀತಿಯಾಗಿದೆ. ಕಂಪನಿಯ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ನ್ಯಾಯಯುತ, ಸಮಾನ ಮತ್ತು ಸ್ಥಿರವಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸಹಾಯ, ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ಮತ್ತು ಸೇವೆಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತಾರೆ. ಕಂಪನಿಯು ತನ್ನ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ FPC ಅನ್ನು ಅಪ್ಲೋಡ್ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ತನ್ನ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ತನ್ನ ಫೇರ್ ಪ್ರಾಕ್ಟೀಸಸ್ ಕೋಡ್ ("FPC") ಅನ್ನು ತಿಳಿಸುತ್ತದೆ.

FPC ಯ ಅನುಷ್ಠಾನವು ಇಡೀ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿದೆ ಎಂದು ಕಂಪನಿಯು ಖಚಿತಪಡಿಸುತ್ತದೆ. ಕಂಪನಿಯ ನ್ಯಾಯೋಚಿತ ಸಾಲ ನೀಡುವ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು ಮಾರ್ಕೆಟಿಂಗ್, ಸಾಲದ ಮೂಲ, ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಮತ್ತು ಸೇವೆ ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಅದರ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಶಗಳಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ. ಉದ್ಯೋಗಿ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ, ತರಬೇತಿ, ಸಮಾಲೋಚನೆ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಆಡಿಟಿಂಗ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಮತ್ತು ಆಂತರಿಕ ನಿಯಂತ್ರಣಗಳು ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನದ ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಬಳಕೆಯ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ FPC ಗೆ ಅದರ ಬದ್ಧತೆಯನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಕಂಪನಿಯ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಂಡಳಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣಾ ತಂಡವು ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ವಿವರಿಸಿದ ನ್ಯಾಯೋಚಿತ ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲು ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳು ನ್ಯಾಯಯುತ ಮತ್ತು ಸಮಾನ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ, ವಿವಿಧ ಹಣಕಾಸು ಸೇವೆಗಳು ಮತ್ತು ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ಎಲ್ಲಾ ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರಿಗೆ ಅದರ ಬಲವಾದ ಬದ್ಧತೆಯನ್ನು ಪ್ರತಿಬಿಂಬಿಸುತ್ತದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು. ಸಾಲ ನೀಡುವುದು ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಈ ಬದ್ಧತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿದಿರುತ್ತಾರೆ.

ಈ ಫೇರ್ ಪ್ರಾಕ್ಟೀಸಸ್ ಕೋಡ್ ನಾವು ನೀಡುವ ಕೆಳಗಿನ ವರ್ಗಗಳ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ (ಪ್ರಸ್ತುತ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ ಅಥವಾ ಭವಿಷ್ಯದ ದಿನಾಂಕದಲ್ಲಿ ಪರಿಚಯಿಸಲಾಗುವುದು).

1. ಹಣಕಾಸಿನ ಸ್ವತ್ತುಗಳ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಸಾಲಗಳು, ಖಾತರಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು.
2. ಕಂಪನಿಯ ಶಾಖೆಗಳು, ಅದರ ಅಂಗಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಹವರ್ತಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ನೆಟ್ವರ್ಕ್ ಮೂಲಕ ನೀಡಲಾಗುವ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು.

ಭೌತಿಕವಾಗಿ, ಫೋನ್‌ನಲ್ಲಿ, ಇಂಟರ್‌ನೆಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರ ವಿಧಾನದಿಂದ, ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ಫ್ಯೂಚರಿಸ್ಟಿಕ್ ಮೂಲಕ ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ ಎಂಬುದನ್ನು ಲೆಕ್ಕಿಸದೆ FPC ಮೇಲಿನವುಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ.

## B. ಪ್ರಮುಖ ಬದ್ಧತೆಗಳು

ಕಂಪನಿಯು ತನ್ನ ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ತನ್ನ ವ್ಯವಹಾರಗಳಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಲು ಭರವಸೆ ನೀಡುವ ಪ್ರಮುಖ ಬದ್ಧತೆಗಳೆಂದರೆ:

ಎ. ಅದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಮೂಲಕ ತನ್ನ ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯವಹಾರಗಳಲ್ಲಿ ನ್ಯಾಯಯುತವಾಗಿ ಮತ್ತು ಸಮಂಜಸವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು:

- ಇದರ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು, ಸೇವೆಗಳು, ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು ಮತ್ತು ಅಭ್ಯಾಸಗಳು ಈ FPC ಯಲ್ಲಿನ ಬದ್ಧತೆಗಳು ಮತ್ತು ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುತ್ತವೆ.
- ಇದರ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳು ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ ಅಕ್ಷರ ಮತ್ತು ಆತ್ಮದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿತ ಕಾನೂನುಗಳು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುತ್ತವೆ.

- ಅದರ ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ಅದರ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಪ್ರಾಮಾಣಿಕತೆ, ಸಮಗ್ರತೆ ಮತ್ತು ಪಾರದರ್ಶಕತೆಯ ನೈತಿಕ ತತ್ವಗಳ ಮೇಲೆ ನಿಂತಿದೆ.

ಬಿ. ಕಂಪನಿಯು ತನ್ನ ಹಣಕಾಸಿನ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳು ಹೇಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತವೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ:

- ಅವರ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಅರ್ಥವಾಗುವ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು
- ಅವರ ಆರ್ಥಿಕ ಪರಿಣಾಮಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸುವುದು, ಮತ್ತು
- ಗ್ರಾಹಕನು ತನ್ನ /ಅವಳ ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುವುದನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು.

ಸಿ. ಕಂಪನಿಯು ತನ್ನ ಗ್ರಾಹಕರು ಅದರೊಂದಿಗೆ ವ್ಯವಹರಿಸುವಾಗ ತೊಂದರೆ-ಮುಕ್ತ ಅನುಭವವನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದಾರೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಯತ್ನಗಳನ್ನು ಮಾಡುತ್ತದೆ; ಆದರೆ ದೋಷಗಳು ಅಥವಾ ಆಯೋಗಗಳು ಮತ್ತು ಲೋಪಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಕಂಪನಿಯು ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಮತ್ತು ಸಹಾನುಭೂತಿಯಿಂದ ವ್ಯವಹರಿಸುತ್ತದೆ.

- ತಪ್ಪುಗಳನ್ನು ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಸರಿಪಡಿಸಲಾಗುವುದು.
- ದೂರುಗಳನ್ನು ತ್ವರಿತವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುವುದು.
- ಒಂದು ವೇಳೆ ಗ್ರಾಹಕರು ದೂರನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ವಿಧಾನದಿಂದ ತೃಪ್ತರಾಗದಿದ್ದರೆ, ದೂರನ್ನು ಹೇಗೆ ಮುಂದಕ್ಕೆ ಕೊಂಡೊಯ್ಯಬೇಕು ಎಂಬುದರ ಕುರಿತು ಕಂಪನಿಯು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುತ್ತದೆ.
- ಕಂಪನಿಯು ತನ್ನ ಕಡೆಯಿಂದ ದೋಷ ಅಥವಾ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯ ಕಾರಣದಿಂದಾಗಿ ಗ್ರಾಹಕರ ಖಾತೆಗೆ ಅನ್ವಯಿಸಲಾದ ಬಡ್ಡಿ ಸೇರಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಹಿಮ್ಮೆಟ್ಟಿಸುತ್ತದೆ.

### C. ಮಾರಾಟದ ಮೂಲ

ಕಂಪನಿಯು ತನ್ನ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಅವನ/ಅವಳ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುವ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡುವಲ್ಲಿ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುತ್ತದೆ.

ಎ. ಗ್ರಾಹಕರ ಸಂಬಂಧವನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವ ಮೊದಲು, ಕಂಪನಿಯು:

- ಗ್ರಾಹಕರು ಆಸಕ್ತಿ ತೋರಿದ ಸೇವೆಗಳು ಮತ್ತು ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಪ್ರಮುಖ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ನೀಡಿ.
- ಗ್ರಾಹಕರ ಅಗತ್ಯಗಳಿಗೆ ಸರಿಹೊಂದುವ ಖಾತೆಗಳು, ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳ ಕುರಿತು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡಿ.
- ಕಂಪನಿಯು ತನ್ನ 'Know Your Customer' ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಲು ಮತ್ತು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಕ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲು ಗ್ರಾಹಕರಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ತಿಳಿಸಿ.
- ಡೇಟಾಬೇಸ್ ನಿರ್ಮಿಸಲು ಗ್ರಾಹಕ ಮತ್ತು ಅವನ/ಅವಳ ಕುಟುಂಬದ ಕುರಿತು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ವಿನಂತಿ; ಆದರೆ ಈ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಗ್ರಾಹಕರು ಅವಳು/ಅವನು ಹಾಗೆ ಮಾಡಲು ಬಯಸಿದರೆ ಮಾತ್ರ ಒದಗಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಬಿ. ಕಂಪನಿಯು ತನ್ನ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಪ್ರವೇಶಿಸಲು ಬಳಸಬಹುದಾದ ವಿವಿಧ ಚಾನಲ್‌ಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ. ಈ ಕುರಿತು ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿ ಎಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿದೆ ಎಂಬುದರ ಕುರಿತು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗುವುದು.

ಸಿ. ಗ್ರಾಹಕರು ಉತ್ಪನ್ನವನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿದ ನಂತರ, ಕಂಪನಿಯು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಅದು ಹೇಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ತಿಳಿಸುತ್ತದೆ.

ಡಿ. ಉತ್ಪನ್ನವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ವಿಧಾನಕ್ಕೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾದ ಹಕ್ಕುಗಳು ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳ ಕುರಿತು ಕಂಪನಿಯು ತನ್ನ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುತ್ತದೆ.

#### D. ಸಾಲಗಳು ಮತ್ತು ಮುಂಗಡಗಳು

ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ನಿಧಿ ಆಧಾರಿತ ಅಥವಾ ನಿಧಿಯೇತರ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ನೀಡುವ ಮೊದಲು, ಕಂಪನಿಯು ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡುವ ಗ್ರಾಹಕರ (ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಸಾಲಗಾರ) ಸಾಮರ್ಥ್ಯ/ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಅರ್ಹತೆಯನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸುತ್ತದೆ.

#### E. ಸಾಲ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ಅರ್ಜಿ

ಎ. ಕಂಪನಿಯ ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಗಳು ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಸಾಲಗಾರನ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಗಳ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುವ ಅಗತ್ಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ, ಇದರಿಂದಾಗಿ ಇತರ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಅಲ್ಲದ ಹಣಕಾಸು ಕಂಪನಿಗಳು ನೀಡುವ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳೊಂದಿಗೆ ಅರ್ಥಪೂರ್ಣ ಹೋಲಿಕೆಯನ್ನು ಮಾಡಬಹುದು ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆಯುಳ್ಳ ನಿರ್ಧಾರವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು. ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಸಾಲಗಾರ.

ಬಿ. ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯು ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ. ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವಿವರಗಳು/ದಾಖಲೆಗಳು ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ, ಅದನ್ನು ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಸಿ. ಕಂಪನಿಯು ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಎಲ್ಲಾ ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಾಗಿ ಸ್ವೀಕೃತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ. ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವ ಸೂಚಕ ಸಮಯದ ಚೌಕಟ್ಟನ್ನು ಅಂತಹ ಸ್ವೀಕೃತಿಯಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಡಿ. ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಎಲ್ಲಾ ಸಂವಹನಗಳು ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿರಬೇಕು ಅಥವಾ ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಅರ್ಥವಾಗುವ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿರಬೇಕು.

#### F. ಸಾಲದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು/ಷರತ್ತುಗಳು

AiIL ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರದ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಬೇರೆ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಂಡಂತೆ ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಲಿಖಿತವಾಗಿ ತಿಳಿಸುತ್ತದೆ, ವಾರ್ಷಿಕ ಬಡ್ಡಿ ದರ ಮತ್ತು ಅದರ ಅನ್ವಯದ ವಿಧಾನ ಸೇರಿದಂತೆ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳೊಂದಿಗೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದ ಸಾಲದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಮತ್ತು ಸ್ವೀಕಾರವನ್ನು ಇರಿಸುತ್ತದೆ. ಸಾಲಗಾರರಿಂದ ಈ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು ಅದರ ದಾಖಲೆಯಲ್ಲಿ. NBFC ಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದೂರುಗಳು

ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಬಡ್ಡಿ /ದಂಡದ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ವಿಧಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿರುವುದರಿಂದ, AAIL ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿ ತಡವಾಗಿ ಮರುಪಾವತಿಗಾಗಿ ವಿಧಿಸಲಾದ ದಂಡದ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ದಪ್ಪದಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸುತ್ತದೆ.

ಬಡ್ಡಿ ಮತ್ತು ಇತರ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಲು ಸೂಕ್ತವಾದ ಆಂತರಿಕ ತತ್ವಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಹಾಕಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ವ್ಯವಹಾರದ ಅಗತ್ಯತೆಗಳು, ನಿಯಂತ್ರಕ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರ ಭಾವನೆಗಳು, ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಒಳಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಸಾಲಗಾರನು ತಿಳಿಸುವ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳ ಸ್ವೀಕಾರವನ್ನು ಸಂರಕ್ಷಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಕಂಪನಿಯು ತನ್ನ ದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿ.

AAIL ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದದ ನಕಲನ್ನು ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಅರ್ಥವಾಗುವ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಬೇಕು, ಜೊತೆಗೆ ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಆವರಣಗಳ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಮಂಜೂರಾತಿ/ವಿತರಣೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಬೇಕು. ಸಾಲಗಳು.

G. ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳಲ್ಲಿನ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಸಾಲಗಳ ವಿತರಣೆ  
ದತ್ತು ಪಡೆಯಲು ಕೆಳಗಿನ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ:

A. ವಿತರಣಾ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ, ಬಡ್ಡಿದರಗಳು, ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕಗಳು, ಪೂರ್ವಪಾವತಿ ಶುಲ್ಕಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ ಸೇರಿದಂತೆ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳಲ್ಲಿನ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಕಂಪನಿಯು ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಅರ್ಥವಾಗುವ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಸೂಚನೆ ನೀಡುತ್ತದೆ. ಕಂಪನಿಯು ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸುತ್ತದೆ. ಬಡ್ಡಿದರಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಶುಲ್ಕಗಳು ನಿರೀಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಮಾತ್ರ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುತ್ತವೆ. ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದವು ಈ ಪರಿಣಾಮಕ್ಕೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

B. ವಿಳಂಬ ಪಾವತಿಗೆ ವಿಧಿಸಲಾದ ದಂಡದ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಒಪ್ಪಂದಗಳಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಕಂಪನಿಯು ಖಚಿತಪಡಿಸುತ್ತದೆ. RBI/2023-24/DoR.MCS.REC ಮೂಲಕ ಸಾಲ ಖಾತೆಗಳಲ್ಲಿ ಫೇರ್ ಲೆಂಡಿಂಗ್ ಪ್ರಾಕ್ಟೀಸ್ - ದಂಡದ ಶುಲ್ಕಗಳ ಕುರಿತು RBI ತನ್ನ ಕರಡು ಸುತ್ತೋಲೆಯನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಿದೆ./01.01.001/2023-24 ದಿನಾಂಕ ಏಪ್ರಿಲ್ 12, 2023 ದಂಡದ ಆಸಕ್ತಿಯನ್ನು ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವಲ್ಲಿ ಸಮಂಜಸತೆ ಮತ್ತು ಪಾರದರ್ಶಕತೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು. ಆರ್ಬಿಐ ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸಿದಾಗ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಅನುಸರಿಸಬೇಕು.

1. ಕಂಪನಿಯು ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ವಿಧಿಸುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸುತ್ತದೆ **ನಿಧಿಯ ವಿತರಣೆಯ ನಿಜವಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮಾತ್ರ** ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ, ಮತ್ತು ಸಾಲದ ಮಂಜೂರಾತಿ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಅಲ್ಲ, ಒಪ್ಪಂದದ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವಿಕೆ.

ಚೆಕ್ ವಿತರಣೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಕಂಪನಿಗಳು (ಸಾಲದಾತರು) ಖಾತೆಯಿಂದ ಹಣವನ್ನು ಡೆಬಿಟ್ ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಬಡ್ಡಿ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುತ್ತದೆ.

2. ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಲಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸಿದರೆ ಅಥವಾ ಮರುಪಾವತಿಸಿದರೆ, ಬಳಸಿದ/ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿರುವ ಸಾಲದ ಮೊತ್ತವು ಸಕ್ರಿಯವಾಗಿರುವ ದಿನಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಇಡೀ ತಿಂಗಳಿಗೆ ಅಲ್ಲ. ಇದು ನಿಧಿಯ ಬಳಕೆಯ ನಿಜವಾದ ಅವಧಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ವಿಧಿಸುವ ತತ್ವದೊಂದಿಗೆ ಜೋಡಣೆಯನ್ನು ಖಾತ್ರಿಗೊಳಿಸುತ್ತದೆ.
3. ಸಾಲಗಾರರು ಆರಂಭಿಕ ಭಾಗ-ಪಾವತಿಯನ್ನು ಮಾಡಿದರೆ, ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಲೆಕ್ಕಹಾಕಲಾಗುತ್ತದೆ **ನಿವ್ವಳ ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತ ಮಾತ್ರ**, ಅಂತಹ ಮುಂಗಡ ಪಾವತಿಗಳನ್ನು ಕಡಿತಗೊಳಿಸಿದ ನಂತರ. ಇದು ಅಧಿಕ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ತಪ್ಪಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ನ್ಯಾಯಯುತ ಹಣಕಾಸಿನ ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಖಾತ್ರಿಗೊಳಿಸುತ್ತದೆ.
4. ಕಂಪನಿಯು ನಿಯತಕಾಲಿಕವಾಗಿ ತನ್ನ ಸಾಲದ ವಿತರಣೆ ಮತ್ತು ಬಡ್ಡಿ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್ ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಇತ್ತೀಚಿನ RBI ನಿರ್ದೇಶನಗಳೊಂದಿಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಜೋಡಿಸುತ್ತದೆ. ಮುಂದುವರೆಯುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಿಸ್ಟಮ್-ಮಟ್ಟದ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕು **ನ್ಯಾಯಸಮ್ಮತತೆ, ಪಾರದರ್ಶಕತೆ**, ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಕ ನಿರೀಕ್ಷೆಗಳ ಅನುಸರಣೆ.
5. ಬಡ್ಡಿದರಗಳ ಮರುಹೊಂದಿಕೆಗೆ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿದರಗಳ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ಈ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾದ ಸಂಬಂಧಿತ ನಿಯಂತ್ರಕ ಸೂಚನೆಗಳಿಂದ ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ನಿಯಂತ್ರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. RE ಗಳು ಬಡ್ಡಿ ದರಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಘಟಕವನ್ನು ಪರಿಚಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.
6. ದಂಡವನ್ನು ವಿಧಿಸಿದರೆ, ಡೀಫಾಲ್ಟ್/ಸಾಲದ ಒಪ್ಪಂದದ ವಸ್ತು ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳ ಅನುಸರಣೆಗಾಗಿ ಸಾಲಗಾರನು 'ದಂಡದ ಶುಲ್ಕಗಳು' ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಬಡ್ಡಿಯ ದರಕ್ಕೆ ಸೇರಿಸಲಾದ 'ದಂಡದ ಬಡ್ಡಿ' ರೂಪದಲ್ಲಿ ವಿಧಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ ಮುಂಗಡಗಳ ಮೇಲೆ ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ದಂಡದ ಶುಲ್ಕಗಳ ಯಾವುದೇ ಬಂಡವಾಳೀಕರಣ ಇರುವುದಿಲ್ಲ, ಅಂದರೆ, ಅಂತಹ ಆರೋಪಗಳ ಮೇಲೆ ಯಾವುದೇ ಹೆಚ್ಚಿನ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಲೆಕ್ಕಹಾಕಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಆದಾಗ್ಯೂ, ಇದು ಸಾಲದ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿನ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಸಂಯೋಜಿಸುವ ಸಾಮಾನ್ಯ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುವುದಿಲ್ಲ.
7. ಸಾಲದ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿ ದರವು ಸಾಲಗಾರನ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ರಿಸ್ಕ್ ಪ್ರೊಫೈಲ್ ಅನ್ನು ಪ್ರತಿಬಿಂಬಿಸುವ ಸೂಕ್ತವಾದ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ರಿಸ್ಕ್ ಪ್ರೀಮಿಯಂ ಅನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ ಎಂದು ಗುರುತಿಸಬೇಕಾಗಿದೆ. ಸಾಲಗಾರನ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ರಿಸ್ಕ್ ಪ್ರೊಫೈಲ್ ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಒಳಗಾಗಿದ್ದರೆ, ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಸೂಚನೆಗಳ

ಪ್ರಕಾರ ಒಪ್ಪಂದದ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ರಿಸ್ಕ್ ಪ್ರೀಮಿಯಂ ಅನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಲು RE ಗಳು ಮುಕ್ತವಾಗಿರುತ್ತವೆ.

8. ದಂಡದ ಶುಲ್ಕಗಳ ಪ್ರಮಾಣವು ಮಿತಿಯನ್ನು ಮೀರಿದ ಸಾಲದ ಒಪ್ಪಂದದ ವಸ್ತು ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳ ಡೀಫಾಲ್ಟ್‌ಗಳು/ಅನುಸರಣೆಗೆ ಅನುಪಾತದಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಮಿತಿಯನ್ನು RE ಗಳು ನಿರ್ಧರಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಾಲ/ಉತ್ಪನ್ನ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ತಾರತಮ್ಯ ಮಾಡಬಾರದು. (LAS ಮತ್ತು LAP ಎರಡೂ ನೀತಿಯ ಪ್ರಕಾರ ದಂಡದ ಶುಲ್ಕಗಳು 36% pa.)
  9. ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಇತರ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾದ ಸಾಲಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ದಂಡದ ಶುಲ್ಕಗಳು ವೈಯಕ್ತಿಕವಲ್ಲದ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ದಂಡದ ಶುಲ್ಕಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿರಬಾರದು. (LAS ಮತ್ತು LAP ಎರಡೂ ನೀತಿಯ ಪ್ರಕಾರ ದಂಡದ ಶುಲ್ಕಗಳು 36% pa.)
  10. ದಂಡದ ಶುಲ್ಕಗಳು ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಪೂರ್ವನಿದರ್ಶನದ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು RE ಗಳು ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಬಡ್ಡಿದರಗಳು ಮತ್ತು ಸೇವೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ RE ಗಳ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸುವುದರ ಜೊತೆಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ ಪ್ರಮುಖ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು / ಪ್ರಮುಖ ಸತ್ಯ ಹೇಳಿಕೆ (KFS) ಶುಲ್ಕಗಳು.
  11. ಕಂಪನಿಗಳ ಪಾವತಿಗಾಗಿ ಜ್ಞಾಪನೆಗಳನ್ನು ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದಾಗ, ಅನ್ವಯವಾಗುವ ದಂಡದ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಸಹ ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
  12. ಯಾವುದೇ ಹೆಸರಿನಿಂದ ಕರೆಯಲ್ಪಡುವ ದಂಡದ ಶುಲ್ಕಗಳು ಅಥವಾ ಸಾಲಗಳ ಮೇಲಿನ ಅಂತಹುದೇ ಶುಲ್ಕಗಳ ಮೇಲೆ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಮಂಡಳಿಯ ಅನುಮೋದಿತ ನೀತಿ ಇದೆ ಎಂದು RE ಗಳು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.
  13. RBI ಯಿಂದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಪರಿಷ್ಕೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ 'ದಂಡದ ಬಡ್ಡಿ' ಬದಲಿಗೆ 'ದಂಡದ ಶುಲ್ಕಗಳ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯು ಸೂಕ್ತ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ. (ಅನುಸರಣೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿದೆ)
  14. ಈ ಸೂಚನೆಗಳು ಅಂತಿಮ ಸುತ್ತೋಲೆಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಬೇಕಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುತ್ತವೆ ಮತ್ತು RE ಗಳು ತಮ್ಮ ನೀತಿ ಚೌಕಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತವಾದ ಪರಿಷ್ಕರಣೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಬಹುದು ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಅನುಷ್ಠಾನವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.
- C. ಪಾವತಿ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯನ್ನು ಮರುಪಡೆಯಲು/ವೇಗಗೊಳಿಸಲು ಕಂಪನಿಯ ನಿರ್ಧಾರವು ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದದ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

D. ಕಂಪನಿಯು ಎಲ್ಲಾ ಬಾಕಿಗಳನ್ನು ಮರುಪಾವತಿಸಿದ ನಂತರ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನುಬದ್ಧ ಹಕ್ಕು ಅಥವಾ ಸಾಲಗಾರನ ವಿರುದ್ಧ ಹೊಂದಿರುವ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಕ್ಲೈಮ್ ಒಳಪಟ್ಟಿರುವ ಸಾಲದ ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತದ ಸಾಕ್ಷಾತ್ಕಾರದ ಮೇಲೆ ಎಲ್ಲಾ ಭದ್ರತೆಗಳನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ. ಅಂತಹ ಸೆಟ್ ಆಫ್ ಹಕ್ಕನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಬೇಕಾದರೆ, ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿರುವ ಕ್ಲೈಮ್‌ಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ವಿವರಗಳೊಂದಿಗೆ ಸರಿಯಾದ ಸೂಚನೆಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ ಕ್ಲೈಮ್ ಇತ್ಯರ್ಥವಾಗುವವರೆಗೆ/ಪಾವತಿಸುವವರೆಗೆ ಕಂಪನಿಯು ಸೆಕ್ಯೂರಿಟಿಗಳನ್ನು ಉಳಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಅರ್ಹವಾಗಿದೆ.

#### ಸಾಮಾನ್ಯ

ಎ. ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದದ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಲಾದ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಸಾಲಗಾರನ ವ್ಯವಹಾರಗಳಲ್ಲಿ AIL ಮಧ್ಯಪ್ರವೇಶಿಸುವುದನ್ನು ತಡೆಯುತ್ತದೆ, ಹೊಸ ಮಾಹಿತಿಯು ಮೊದಲು ಉದ್ದೇಶಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ಅಥವಾ ಸಾಲಗಾರರಿಂದ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸದ ಹೊರತು, ಅದರ ಗಮನಕ್ಕೆ ಬಂದಿಲ್ಲ.

ಬಿ. ಇತರ NBFC, ಬ್ಯಾಂಕ್ ಅಥವಾ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸಾಲಗಾರ ಖಾತೆಯನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸಲು ಸಾಲಗಾರರಿಂದ ವಿನಂತಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಅಂತಹ ವಿನಂತಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 21 ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಅಥವಾ ಇತರ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಅಂತಹ ವರ್ಗಾವಣೆಯು ಸಾಲಗಾರರೊಂದಿಗೆ ನಮೂದಿಸಲಾದ ಒಪ್ಪಂದದ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಮತ್ತು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಕಾನೂನುಗಳು, ನಿಯಮಗಳು, ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಸಿ. ಸಾಲಗಳ ವಸೂಲಾತಿ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ, ಕಂಪನಿಯು ಕಾನೂನುಬದ್ಧವಾಗಿ ಮತ್ತು ಕಾನೂನುಬದ್ಧವಾಗಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಪರಿಹಾರಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಆಶ್ರಯಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ದಿನದ ಬೆಸ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಚೇತರಿಕೆ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಬಳಸುವುದನ್ನು ತಪ್ಪಿಸುತ್ತದೆ, ಅನಗತ್ಯ ಕಿರುಕುಳ, ಸಾಲಗಳ ಮರುಪಡೆಯುವಿಕೆಗೆ ಸ್ನಾಯು ಶಕ್ತಿಯ ಬಳಕೆ. ಗ್ರಾಹಕರ ದೂರುಗಳು ಕಂಪನಿಗಳ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯಿಂದ ಅಸಭ್ಯ ವರ್ತನೆಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತವೆ. ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ವ್ಯವಹರಿಸಲು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ತರಬೇತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ ಎಂದು AIL ಖಚಿತಪಡಿಸುತ್ತದೆ.

ಡಿ. ಅಂಗವೈಕಲ್ಯದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ದೈಹಿಕವಾಗಿ/ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಸವಾಲು ಹೊಂದಿರುವ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ಸಾಲ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಮತ್ತು ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸುವಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ತಾರತಮ್ಯ ಇರಬಾರದು (ರೆಫರೆನ್ಸ್: RBI ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ. DNBS.CC.PD.No. 191/03.10.01/2010-11 ದಿನಾಂಕ ಜುಲೈ 27, 2010).

#### H. ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು

- ಎ. ಗ್ರಾಹಕರು ಮೊದಲ ಬಾರಿಗೆ ಉತ್ಪನ್ನ ಅಥವಾ ಸೇವೆಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದಾಗ, ಕಂಪನಿಯು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಉತ್ಪನ್ನ/ಸೇವೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ.
- ಬಿ. ಎಲ್ಲಾ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು ನ್ಯಾಯಯುತವಾಗಿರುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರ ಹಕ್ಕುಗಳು ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಮತ್ತು ಸರಳ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಗ್ರಾಹಕರು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಹೊಂದಿಸುತ್ತದೆ, ಕಂಪನಿಯು ಅಗತ್ಯವಿರುವಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಕಾನೂನು ಅಥವಾ ತಾಂತ್ರಿಕ ಭಾಷೆಯನ್ನು ಬಳಸುತ್ತದೆ.
- ಸಿ. ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಯಾವುದೇ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಕಂಪನಿಯು ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ.
- ಡಿ. ಕಂಪನಿಯು ಯಾವುದೇ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಿದರೆ ಅಥವಾ ಹೊಸ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪರಿಚಯಿಸಿದರೆ, ಕಂಪನಿಯು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಅದನ್ನು ತಿಳಿಸುತ್ತದೆ.
- ಇ. ಗ್ರಾಹಕರು ವಿನಂತಿಸಿದಾಗ ಕಂಪನಿಯು ಯಾವುದೇ ಉತ್ಪನ್ನ ಅಥವಾ ಸೇವೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ.

#### I. ಮಾರ್ಕೆಟಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಉತ್ಪನ್ನ ಸಿನರ್ಜಿ

- ಎ. ಎಲ್ಲಾ ಜಾಹೀರಾತು ಮತ್ತು ಪ್ರಚಾರ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಸ್ಪಷ್ಟ, ನ್ಯಾಯೋಚಿತ, ಸಮಂಜಸ ಮತ್ತು ತಪ್ಪುದಾರಿಗಳೆಯುವುದಿಲ್ಲ ಎಂದು ಕಂಪನಿಯು ಖಚಿತಪಡಿಸುತ್ತದೆ.
- ಬಿ. ಗ್ರಾಹಕರು ಅರ್ಹರಾಗಿರುವ ಸಂಪೂರ್ಣ ಶ್ರೇಣಿಯ ಹಣಕಾಸು ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ಕಂಪನಿಯು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ. ಈ ಕೆಲವು ಉತ್ಪನ್ನಗಳು/ಸೇವೆಗಳು ತನ್ನದೇ ಆದವು; ಕೆಲವು ಇತರವುಗಳು ಗುಂಪು ಅಥವಾ ಸಹವರ್ತಿ ಕಂಪನಿಗಳ ಉತ್ಪನ್ನಗಳಾಗಿರುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ಕಂಪನಿಯು ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಕಂಪನಿಗಳಾಗಿವೆ.
- ಸಿ. ಈ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ತನ್ನ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ವಿವಿಧ ಹಣಕಾಸು ಸೇವೆಗಳು, ಹಣಕಾಸು ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ನಡುವೆ ಸಿನರ್ಜಿಯನ್ನು ತರಲು ಕಂಪನಿಯ ಪ್ರಯತ್ನವಾಗಿದೆ.

#### J. ಗೌಪ್ಯತೆ

- ಎ. ಗ್ರಾಹಕರು ಅಧಿಕೃತಗೊಳಿಸಿದ ಹೊರತು ಕಂಪನಿಯು ಎಲ್ಲಾ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಖಾಸಗಿ ಮತ್ತು ಗೌಪ್ಯವಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸುತ್ತದೆ.
- ಬಿ. ಕೆಳಗಿನ ಅಸಾಧಾರಣ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಗುಂಪಿನೊಳಗೆ ಸೇರಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಘಟಕಕ್ಕೆ ಕಂಪನಿಯು ವಹಿವಾಟಿನ ವಿವರಗಳನ್ನು ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವುದಿಲ್ಲ:

- ಕಂಪನಿಯು ಶಾಸನಬದ್ಧ ಅಥವಾ ನಿಯಂತ್ರಕ ಕಾನೂನುಗಳ ಮೂಲಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕಾದರೆ,
- ಈ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಕರ್ತವ್ಯವಿದ್ದರೆ.
- ಅದರ ಆಸಕ್ತಿಯು ನಮಗೆ ಈ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ (ಉದಾಹರಣೆ ತಡೆಗಟ್ಟುವಿಕೆ).  
ಮಾರ್ಕೆಟಿಂಗ್ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಬೇರೆಯವರಿಗೆ (ಗುಂಪು ಕಂಪನಿಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ) ಗ್ರಾಹಕರ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡಲು ಕಂಪನಿಯು ಈ ಕಾರಣವನ್ನು ಬಳಸುವುದಿಲ್ಲ.
- ಗ್ರಾಹಕರು ಇತರ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಅಥವಾ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಅದರ ಗುಂಪು / ಸಹವರ್ತಿ/ಘಟಕಗಳು ಅಥವಾ ಕಂಪನಿಗಳಿಗೆ ಅಂತಹ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲು/ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಲು ಒಪ್ಪಿಗೆ/ಸಮ್ಮತಿಯನ್ನು ನೀಡಿದ್ದರೆ.
- ಇತರ ಸೇವೆಗಳು ಅಥವಾ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಗ್ರಾಹಕರು ಅಂತಹ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅದರ ಗುಂಪು / ಸಹವರ್ತಿ/ಘಟಕಗಳು ಅಥವಾ ಕಂಪನಿಗಳಿಗೆ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸಲು ನಮ್ಮನ್ನು ಕೇಳುತ್ತಾರೆ.

#### K. ಕುಂದುಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ

ಈ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಉದ್ಭವಿಸುವ ವಿವಾದಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ಕಂಪನಿಯು ಸಂಸ್ಥೆಯೊಳಗೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ಕುಂದುಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ಸಹ ಹಾಕುತ್ತದೆ. ಅಂತಹ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವು ಕಂಪನಿಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರ ನಿರ್ಧಾರಗಳಿಂದ ಉಂಟಾಗುವ ಎಲ್ಲಾ ವಿವಾದಗಳನ್ನು ಕನಿಷ್ಠ ಮುಂದಿನ ಉನ್ನತ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಕೇಳಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸುತ್ತದೆ. ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಂಡಳಿಯು ಫೇರ್ ಪ್ರಾಕ್ಟೀಸಸ್ ಕೋಡ್ ಅನುಸರಣೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಯ ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಕುಂದುಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯ ನಿಯತಕಾಲಿಕ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಸಹ ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ. ಅಂತಹ ವಿಮರ್ಶೆಗಳ ಏಕೀಕೃತ ವರದಿಯನ್ನು ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ACB ಮತ್ತು ಮಂಡಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಎ. ದೂರು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಬಯಸುವ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಕಂಪನಿಯು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರು ಫಲಿತಾಂಶದ ಬಗ್ಗೆ ಅತ್ಯಪ್ಪರಾಗಿದ್ದರೆ ಏನು ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುತ್ತದೆ.

ಬಿ. ವಿಷಯವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ನಂತರ, ಕಂಪನಿಯು ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಬೇಗ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸುತ್ತದೆ; ಗ್ರಾಹಕರು ತೃಪ್ಪರಾಗದಿದ್ದರೆ ದೂರನ್ನು ಮತ್ತಷ್ಟು ಹೇಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಎಂಬುದರ ಕುರಿತು ಕಂಪನಿಯು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುತ್ತದೆ.

ಸಿ. ವ್ಯಾಪಾರ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು, ಸಾಲ ನೀಡುವ ನಿರ್ಧಾರಗಳು, ಕ್ರೆಡಿಟ್ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಚೇತರಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾಲಗಾರರು ಸೇರಿದಂತೆ ಗ್ರಾಹಕರ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳ ಪರಿಹಾರಕ್ಕಾಗಿ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ನೇಮಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಸಂಪರ್ಕ ವಿವರಗಳನ್ನು ಕಂಪನಿಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಶ್ರೀ ಪ್ರಕಾಶ್ ಶಿರ್ಕ ಅವರನ್ನು ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ನೇಮಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಡಿ. ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಯೊಂದಿಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಮತ್ತು AIL ನ ಕುಂದುಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಲು ಹಿರಿಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಆಂತರಿಕವಾಗಿ ರಚಿಸಲಾದ ಗ್ರಾಹಕ ಕುಂದುಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ.

ಇ. RBI ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ. RBI/2012-13/416 DNBS.CC.PD.No.320/03.10.01/2012-13 ಪ್ರಕಾರ, dt. ಫೆಬ್ರವರಿ 18, 2013 ರಂದು, ಕಂಪನಿಯು ಗ್ರಾಹಕರ ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ, ಅವರ ಶಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ/ವ್ಯಾಪಾರ ವಹಿವಾಟು ನಡೆಸುವ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರಮುಖವಾಗಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸುತ್ತದೆ:

- ಕಂಪನಿಯ ವಿರುದ್ಧದ ದೂರುಗಳ ಪರಿಹಾರಕ್ಕಾಗಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದಾದ ಕುಂದುಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಸಂಪರ್ಕ ವಿವರಗಳು (ದೂರವಾಣಿ / ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು. ಇಮೇಲ್ ವಿಳಾಸವೂ ಸಹ).
- ಒಂದು ತಿಂಗಳ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ದೂರು/ವಿವಾದವನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸದಿದ್ದರೆ, ಗ್ರಾಹಕರು RBI ಯ DNBS ನ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕಚೇರಿಯ ಪ್ರಭಾರ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ (ಸಂಪೂರ್ಣ ಸಂಪರ್ಕ ವಿವರಗಳು) ಮನವಿ ಮಾಡಬಹುದು, ಅವರ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕಂಪನಿಯ ನೋಂದಾಯಿತ ಕಚೇರಿ ಬರುತ್ತದೆ ಅಂದರೆ. ಮುಂಬೈ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕಚೇರಿ. ಅದರ ವಿವರಗಳನ್ನು ಕಂಪನಿಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಹೈಲೈಟ್ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ಹೇಳುವುದಾದರೆ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸೂಚನೆಯು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಹೈಲೈಟ್ ಮಾಡುವ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಪೂರೈಸುತ್ತದೆ, ಕಂಪನಿಯು ಅನುಸರಿಸುವ ಕುಂದುಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ, ಜೊತೆಗೆ ಕುಂದುಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು RBI ಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕಚೇರಿಯ ವಿವರಗಳು.

#### L. ವಾಹನಗಳ ಮರುಸ್ಥಾಪನೆ

ಕಂಪನಿಯು ಸಾಲಗಾರನೊಂದಿಗಿನ ಒಪ್ಪಂದ/ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿ ಅಂತರ್ನಿರ್ಮಿತ ಮರುಪಾವತಿ ಷರತ್ತನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು, ಅದು ಕಾನೂನುಬದ್ಧವಾಗಿ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ. ಪಾರದರ್ಶಕತೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು, ಒಪ್ಪಂದ/ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದದ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು ಸಹ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತವೆ:

- a. ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಮೊದಲು ಸೂಚನೆ ಅವಧಿ;
- b. ಸೂಚನೆಯ ಅವಧಿಯನ್ನು ಮನ್ನಾ ಮಾಡಬಹುದಾದ ಸಂದರ್ಭಗಳು;
- c. ಭದ್ರತೆಯನ್ನು ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ವಿಧಾನ;
- d. ಆಸ್ತಿಯ ಮಾರಾಟ/ಹರಾಜಿನ ಮೊದಲು ಸಾಲದ ಮರುಪಾವತಿಗಾಗಿ ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ನೀಡಬೇಕಾದ ಅಂತಿಮ ಅವಕಾಶದ ಬಗ್ಗೆ ಒಂದು ನಿಬಂಧನೆ;
- e. ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಮರುಪಾವತಿ ನೀಡುವ ವಿಧಾನ; ಮತ್ತು
- f. ಆಸ್ತಿಯ ಮಾರಾಟ/ಹರಾಜಿನ ವಿಧಾನ.

#### M. ಅತಿಯಾದ ಬಡ್ಡಿ ದರದ ನಿಯಂತ್ರಣ

- a. AIL ನಿಧಿಯ ವೆಚ್ಚ, ಮಾರ್ಜಿನ್ ಮತ್ತು ರಿಸ್ಕ್ ಪ್ರೀಮಿಯಂ ಇತ್ಯಾದಿಗಳಂತಹ ಸಂಬಂಧಿತ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಬಡ್ಡಿದರದ ಮಾದರಿಯನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸಾಲಗಳು ಮತ್ತು ಮುಂಗಡಗಳಿಗೆ ವಿಧಿಸಬೇಕಾದ ಬಡ್ಡಿ ದರವನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುತ್ತದೆ. ಬಡ್ಡಿಯ ದರ ಮತ್ತು ಅಪಾಯದ ಹಂತಗಳ ವಿಧಾನ ಮತ್ತು ವಿವಿಧ ವರ್ಗದ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ವಿಭಿನ್ನ ಬಡ್ಡಿದರವನ್ನು ವಿಧಿಸುವ ತಾರ್ಕಿಕತೆಯನ್ನು ಸಾಲಗಾರ ಅಥವಾ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ತಿಳಿಸಬೇಕು.
- b. ಬಡ್ಡಿದರಗಳು ಮತ್ತು ಅಪಾಯಗಳ ಶ್ರೇಣಿಯ ವಿಧಾನವನ್ನು ಸಹ ಕಂಪನಿಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡಬೇಕು. ಬಡ್ಡಿದರಗಳಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆಯಾದಾಗ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟವಾದ ಅಥವಾ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನವೀಕರಿಸಬೇಕು.
- c. ಬಡ್ಡಿಯ ದರವು ವಾರ್ಷಿಕ ದರಗಳಾಗಿರಬೇಕು ಇದರಿಂದ ಸಾಲಗಾರನು ಖಾತೆಗೆ ವಿಧಿಸಲಾಗುವ ನಿಖರವಾದ ದರಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿದಿರುತ್ತಾನೆ.
- d. ದಂಡದ ಶುಲ್ಕಗಳ ಯಾವುದೇ ಬಂಡವಾಳೀಕರಣ ಇರುವುದಿಲ್ಲ, ಅಂದರೆ, ಅಂತಹ ಆರೋಪಗಳ ಮೇಲೆ ಯಾವುದೇ ಹೆಚ್ಚಿನ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಲೆಕ್ಕಹಾಕಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಆದಾಗ್ಯೂ, ಇದು ಸಾಲದ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿನ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಸಂಯೋಜಿಸುವ ಸಾಮಾನ್ಯ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುವುದಿಲ್ಲ.
- e. ಕಂಪನಿಯು ತಮ್ಮ ನೀತಿಯಲ್ಲಿ ದಂಡದ ಶುಲ್ಕಗಳ ಪ್ರಮಾಣವು ಮಿತಿಯನ್ನು ಮೀರಿದ ಸಾಲದ ಒಪ್ಪಂದದ ವಸ್ತು ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳ ಡಿಫಾಲ್ಟ್‌ನಲ್ಲಿ/ಅನುಸರಣೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿರುತ್ತದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಈ ಮಿತಿಯನ್ನು ಕಂಪನಿಯು ನಿರ್ಧರಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಾಲ/ಉತ್ಪನ್ನ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ತಾರತಮ್ಯವಾಗಿರಬಾರದು.
- f. ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಇತರ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾದ ಸಾಲಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ದಂಡದ ಶುಲ್ಕಗಳು ವೈಯಕ್ತಿಕವಲ್ಲದ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ದಂಡದ ಶುಲ್ಕಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿರಬಾರದು.

ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡಲಾದ ನಿಯಂತ್ರಕ ನಿರ್ದೇಶನಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಕಂಪನಿಯು ಸ್ವತ್ತುಮರುಸ್ವಾಧೀನ ಮತ್ತು ದಂಡದ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸುತ್ತದೆ.

#### N. ಚಿನ್ನದ ಆಭರಣಗಳ ಮೇಲಾಧಾರದ ವಿರುದ್ಧ ಸಾಲ ನೀಡುವುದು

ಚಿನ್ನದ ಆಭರಣಗಳ ವಿರುದ್ಧ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಸಾಲ ನೀಡುವಾಗ, ಮೇಲಿನ ಸಾಮಾನ್ಯ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಜೊತೆಗೆ AIL ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ.

**ಐ. AIL ಚಿನ್ನದ ವಿರುದ್ಧ ಸಾಲ ನೀಡಲು ಮಂಡಳಿಯ ಅನುಮೋದಿತ ನೀತಿಯನ್ನು ಜಾರಿಗೆ ತರುತ್ತದೆ, ಅದು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ:**

- a. RBI ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ KYC ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲಾಗಿದೆಯೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಸಾಲವನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸುವ

- ಮೊದಲು ಗ್ರಾಹಕರ ಮೇಲೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಶ್ರದ್ಧೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಾಕಷ್ಟು ಕ್ರಮಗಳು,
- b. ಮೇಲಾಧಾರವಾಗಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಆಭರಣಗಳಿಗೆ ಸರಿಯಾದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ವಿಧಾನ,
  - c. ಚಿನ್ನದ ಆಭರಣಗಳ ಮಾಲೀಕತ್ವವನ್ನು ಪೂರೈಸಲು ಆಂತರಿಕ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು,
  - d. ಆಭರಣಗಳನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತ ಕಸ್ಟಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು, ನಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡಲು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಅನುಸರಿಸಲಾಗಿದೆಯೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಆಂತರಿಕ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರಿಂದ ಆವರ್ತಕ ತಪಾಸಣೆಗೆ ಸಾಕಷ್ಟು ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಹಾಕುವುದನ್ನು ನೀತಿಯು ಒಳಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ. ನೀತಿಯಂತೆ, ಆಭರಣಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ಸೂಕ್ತವಾದ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಹೊಂದಿರದ ಶಾಖೆಗಳಿಂದ ಚಿನ್ನದ ಮೇಲಾಧಾರದ ವಿರುದ್ಧ ಸಾಲಗಳನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸಬಾರದು,
  - e. ಮೇಲಾಧಾರವಾಗಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಆಭರಣಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ವಿಮೆ ಮಾಡಬೇಕು,
  - f. ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಆಭರಣಗಳ ಹರಾಜಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಂಡಳಿಯು ಅನುಮೋದಿಸಿದ ನೀತಿಯು ಪಾರದರ್ಶಕವಾಗಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಹರಾಜು ದಿನಾಂಕದ ಮೊದಲು ಸಾಕಷ್ಟು ಪೂರ್ವ ಸೂಚನೆಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಇದು ಅನುಸರಿಸುವ ಹರಾಜು ವಿಧಾನವನ್ನು ಸಹ ಹಾಕುತ್ತದೆ. ಯಾವುದೇ ಹಿತಾಸಕ್ತಿ ಸಂಘರ್ಷ ಇರಬಾರದು ಮತ್ತು ಹರಾಜು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯು ಗುಂಪು ಕಂಪನಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ ಘಟಕಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಹರಾಜಿನ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ವಹಿವಾಟುಗಳಲ್ಲಿ ತೋಳಿನ ಉದ್ದದ ಸಂಬಂಧವಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು
  - g. ಹರಾಜನ್ನು ಕನಿಷ್ಠ 2 ಪತ್ರಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಜಾಹೀರಾತುಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ಮೂಲಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಘೋಷಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ, ಒಂದು ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಇನ್ನೊಂದು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ದಿನಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ.
  - h. ನೀತಿಯಂತೆ, NBFC ಗಳು ಸ್ವತಃ ನಡೆಸಿದ ಹರಾಜಿನಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದಿಲ್ಲ,
  - i. ವಾಗ್ಧಾನ ಮಾಡಿದ ಚಿನ್ನವನ್ನು ಮಂಡಳಿಯು ಅನುಮೋದಿಸಿದ ಹರಾಜುದಾರರ ಮೂಲಕ ಮಾತ್ರ ಹರಾಜು ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.
  - j. ಸಜ್ಜುಗೊಳಿಸುವಿಕೆ, ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಅನುಮೋದನೆಯ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ಪ್ರತ್ಯೇಕತೆ ಸೇರಿದಂತೆ ವಂಚನೆಯನ್ನು ಎದುರಿಸಲು ಜಾರಿಗೆ ತರಬೇಕಾದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ನೀತಿಯು ಒಳಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ.
  - k. **ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ DNBS.CC.PD.No.356 /03.10.01/2013-14 ದಿನಾಂಕದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಲಾದ ಚಿನ್ನದ ಆಭರಣಗಳ ಮೇಲಾಧಾರದ ವಿರುದ್ಧ NBFC ಸಾಲದ ಮೇಲೆ ವರ್ಕಿಂಗ್ ಗ್ರೂಪ್ಪು ಶಿಫಾರಸುಗಳ ಅನುಸರಣೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಕಂಪನಿಯು ಅಗತ್ಯ ಚೌಕಟ್ಟು ಮತ್ತು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಹಾಕುತ್ತದೆ. ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 16, 2013. ಚಿನ್ನದ ಆಭರಣಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಕಂಪನಿಯು ಮೇ 21, 2015 ರ ಸುತ್ತೋಲೆ DNBR.CC.PD.036/03.10.01/2014-15 ರ ಪ್ರಕಾರ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸಬೇಕು.**

ii. ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದವು ಹರಾಜು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಹ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುತ್ತದೆ.

iii. ಮೇ 21, 2015 ರ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ DNBR.CC.PD.036/03.10.01/2014-15 ರ ಪ್ರಕಾರ, ಬಾಂಬೆ ಬುಲಿಯನ್ ಅಸೋಸಿಯೇಷನ್ (BBA) ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿದಂತೆ 30 ದಿನಗಳವರೆಗೆ ಮುಂದುವರಿಯಲು 22 ಕ್ಯಾರೆಟ್ಸ್ ಮುಕ್ತಾಯದ ಬೆಲೆಯ ಸರಾಸರಿ ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿ ಮೌಲ್ಯಕ್ಕೆ ಸಾಲವನ್ನು ತಲುಪಲು ಚಿನ್ನದ ಆಭರಣಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ ಅಥವಾ ಸರಕು ವಿನಿಮಯದಿಂದ ಸಾರ್ವಜನಿಕವಾಗಿ ಪ್ರಸಾರವಾದ ಐತಿಹಾಸಿಕ ಸ್ವಾಟ್ ಚಿನ್ನದ ಬೆಲೆ ಡೇಟಾವನ್ನು ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಫಾರ್ಮರ್ಸ್ ಮಾರ್ಕೆಟ್ ಕಮಿಷನ್ (FMC) ನಿಂದ ನಿಯಂತ್ರಿಸಲ್ಪಡುತ್ತದೆ ಅಥವಾ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡಲಾದ ನವೀಕರಿಸಿದ ನಿಯಂತ್ರಕ ನಿರ್ದೇಶನದ ಪ್ರಕಾರ.

ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವಂತೆ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆಫ್ ಇಂಡಿಯಾದ ಎಲ್ಲಾ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು, ನಿರ್ದೇಶನಗಳು, ಸೂಚನೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಹೆಗಳಿಗೆ ಕಂಪನಿಯು ಬದ್ಧವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್‌ನಲ್ಲಿರುವ ವಿಷಯಗಳು ಈ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು, ನಿರ್ದೇಶನಗಳು, ಸೂಚನೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಹೆಗಳ ಜೊತೆಯಲ್ಲಿ ಸಿದ್ಧವಾಗಿರಬೇಕು. ಅಂತಹ ಅಭ್ಯಾಸವು ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆಫ್ ಇಂಡಿಯಾ ನಿಯಮಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂಘರ್ಷ ಅಥವಾ ಉಲ್ಲಂಘಿಸದಿರುವವರೆಗೆ ಕಂಪನಿಯು ಉತ್ತಮ ಅಭ್ಯಾಸವನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ.

#### O. ವಿಮರ್ಶೆ

ಫೇರ್ ಪ್ರಾಕ್ಟೀಸಸ್ ಕೋಡ್ ನಿಯತಕಾಲಿಕ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಯ ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಕುಂದುಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಕಂಪನಿಯು ಕೈಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ.

ಕಂಪನಿಯು ಕೋಡ್ ಮನೋಭಾವವನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಈ ಫೇರ್ ಪ್ರಾಕ್ಟೀಸಸ್ ಕೋಡ್ ಬದ್ಧವಾಗಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅದರ ವ್ಯವಹಾರಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ ಅದನ್ನು ಅನುಸರಿಸುತ್ತದೆ.

ಕಂಪನಿಯು ವಿವಿಧ ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ತನ್ನ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಇಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವ ಮೇಲಿನ ಫೇರ್ ಪ್ರಾಕ್ಟೀಸಸ್ ಕೋಡ್ ಅನ್ನು ಹಾಕುತ್ತದೆ. ಕಂಪನಿಯು ತನ್ನ ಸ್ವಂತ ಅನುಭವ ಮತ್ತು ತಾಜಾ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನಿಯತಕಾಲಿಕವಾಗಿ -ಅಗತ್ಯವಿರುವಂತೆ ಕೋಡ್ ಅನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಪರಿಷ್ಕರಿಸುತ್ತದೆ.